AwayPath kısa işletme rehberi

Yerel Partner işletme hesapları için

Güncelleme 8 Ekim 2026

Mevcut işletme araçlarıyla profilinizi, hizmetlerinizi ve fotoğraflarınızı hazırlayın. Bir değişikliğin herkese açık olduğunu varsaymadan önce hesabınızda gösterilen durumu okuyun.

1. İşletme profilini hazırlayın

- Yerel Partner işletme hesabınızla giriş yapıp İşletme kurulumu bölümünü açın.
- İşletmenin kullanılan adını, e-postasını, açıklamalarını ve iletişim bilgilerini yazın. Düzenleyicide bulunan kategori ve alt kategoriyi seçin.
- Ülke, şehir ve hizmet bölgelerini belirleyin. Tam adresi paylaşmadan önce herkese açık konum görünürlüğünü seçin; çalışma saatlerini ve iletişim bilgilerini kontrol edin.

İşletme kurulumunu aç

2. Hizmetleri ekleyip incelemeye gönderin

- Gerçekten sunduğunuz her hizmetin adını ve açıklamasını ekleyin. İsteğe bağlı başlangıç fiyatını kaynak para birimiyle belirtin.
- Yayın beyanını inceleyip Değişiklikleri incelemeye gönder düğmesini kullanın. Önemli değişiklikler yayımlanmadan önce inceleme bekler.
- Bekleyen bir profil revizyonu varsa başka bir revizyon göndermeden önce kararını bekleyin.

Hizmetleri aç

3. Anlaşılır fotoğraflar hazırlayın

- İşletmenizi veya hizmetinizi gösteren desteklenen JPEG, PNG, WebP veya AVIF fotoğrafı seçin. Kırpıp doğru bir açıklama ekleyin.
- Eklenen veya kaldırılan fotoğrafın herkese açık görünmesini beklemeden önce gönderim ve inceleme durumunu kontrol edin.
- Kimlik ve işletme belgelerini herkese açık fotoğraf galerisine eklemeyin.

Fotoğrafları aç

Belgeler, talepler ve destek

Güncelleme 8 Ekim 2026

4. Doğrulama belgelerini hazırlayın

- İşletme kayıt ve adres belgelerini hazırlayın. Vergi kaydı ve faaliyet ruhsatı işletme türüne bağlıdır.
- Belge türünü seçip yükleme kullanılabiliyorsa korumalı belge alanını kullanın. Ekrandaki dosya yönergelerini izleyin.
- Yüklemenin kaydedilmesi, zararlı yazılım taraması ve onaydan ayrıdır. Bekleyen veya kullanılamayan tarama onay anlamına gelmez.
- Yükleme doğrulanamıyorsa başka bir yüklemeden önce Yükleme durumunu kontrol et düğmesini kullanın. Doğrulanmayan sonuç, önceki yüklemenin başarısız olduğunu kanıtlamaz.

İşletme doğrulamasını aç

5. Talepleri ve yorumları okuyun

- İşletme panelindeki Gelen talepler bölümünü okuyun: eşleşen özetlerde kategori, konum, tarihler ve durum gösterilir.
- Talep özeti rezervasyonu, müsaitliği veya ödemeyi doğrulamaz. Bir kayıtla ilgili sorular için hesap destek merkezini kullanın.
- Yayımlanmış puan toplamını ve son Gezgin yorumlarını okuyun. Son yorumlar listesi bütün yorum geçmişi değildir; incelenmesi gereken yorum için desteğe başvurun.

İşletme panelini aç

6. Kullanılabilirliği kontrol edip destek alın

- Sponsorlu görünürlük bölümünde gösterilen durum ve bilgiyi, ardından geçerli politikayı inceleyin.
- Ödeme seçeneğini yalnız ilgili ekranda etkinleştirilmişse kullanın. Fiyat, panel veya rehber bulunması ödemenin kullanılabilir olduğunu göstermez.
- Hesap veya yayın sorunu için giriş yaptığınız destek merkezini açıp ilgili kayıt referansını belirtin.

Sponsorlu görünürlük

Sponsorlu Görünürlük politikası

Hesap desteğini aç